

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΩΝ ΜΕΣΩ ΦΑΥ

1. Μπαίνετε στο [eopyy.gov.gr](http://eopyy.gov.gr).

The screenshot shows the homepage of the eopyy.gov.gr website. The browser address bar displays 'eopyy.gov.gr'. The website header includes the EOPYY logo, navigation links for 'Επικοινωνία', 'Sitemap', and '@eopyy', and a search bar. A main navigation menu is visible with options: 'ΑΡΧΙΚΗ', 'ΕΟΠΥΥ', 'ΠΟΛΙΤΕΣ', 'ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ', and 'ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ'. A dropdown menu is open under 'ΠΟΛΙΤΕΣ', listing various services for citizens. On the left, there is a section for 'e-υπηρεσίες' with tabs for 'Πολίτης' and 'Πάροχος Υγείας'. Below this is a search bar and a list of services, with 'Φάκελος Ασφάλισης Υγείας (ΦΑΥ)' highlighted by a blue arrow. At the bottom, there are links for 'Συχνές Ερωτήσεις', 'Ηλ. Φόρμα Επικοινωνίας', and 'Χρήσιμα Τηλέφωνα'.

2. Επιλέγετε Φάκελος Ασφάλισης Υγείας (ΦΑΥ).

3. Εισέρχεστε, είτε ως χρήστης με τους κωδικούς σας, είτε με τους Κωδικούς TaxisNet.

Φάκελος Ασφάλισης Υγείας

ΕOPYY

Σύνδεση Χρήστη

Κωδικός Χρήστη

Συνθηματικό

Είσοδος

Εγγραφή / Επανεγγραφή  
Ξέχασα το συνθηματικό

Σύνδεση με Κωδικούς TAXISNET

Οδηγίες για ασφαλισμένο

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕOPYY

INTRASOFT

**Σημείωση 1:** Με τους κωδικούς TaxisNet μπορούν να μπουν μόνο όσοι δεν έχουν κωδικούς ΕOPYY. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν σας αφήνει να συνεχίσετε με κωδικούς TaxisNet.

**Σημείωση 2:** Αν εισέλθετε με κωδικούς TaxisNet, θα σας ζητήσει στη συνέχεια και το ΑΜΚΑ σας.

**Σημείωση 3:** Κατά την πρώτη είσοδο στην υπηρεσία, θα χρειαστεί να επικαιροποιήσετε το κινητό σας τηλέφωνο και το e-mail σας. Αφού τα εισάγετε στα ανάλογα πεδία, σας καθοδηγούν τα μηνύματα στην οθόνη σας για τη διαδικασία που ακολουθείτε.

#### 4. Πατάτε Υποβολή Ατομικού Αιτήματος.

Φάκελος Ασφάλισης Υγείας

ΑΜΚΑ

Αρχική Σελίδα

Διαχείριση

Παραλαβή Φ.Υ.Κ

Αναζήτηση προϊόντων και παρόχων

Παρακολούθηση Αιτήματος Σ.Η.Π.

Φάκελος

Διαγνώσεις

Επισκέψεις

Ιατρικές Πράξεις

Νοσηλεία

Ατομικά Αιτήματα Παροχών

Δαπάνες Διαβητολογικού (μέχρι και 2016)

Αιμοκαθάρσεις

Φάρμακα Υψηλού Κόστ.

Φάρμακα

Γνωματεύσεις

Ασφαλιστική Ικανότητα

Ασφαλιστικός Φορέας	Α.Μ. (Κατηγορία)	Έναρξη	Λήξη	Αποδοκτιός Φορέας
ΟΓΑ- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ				

Φόρμα Αξιολόγησης χρήσης Φ.Α.Υ.

Καλωσορίσατε στην υπηρεσία "Φάκελος Ασφάλισης Υγείας"

Διαγνώσεις

Επισκέψεις

Ιατρικές Πράξεις

Νοσηλεία

Ατομικά Αιτήματα Παροχών

Δαπάνες Διαβητολογικού (μέχρι και 2016)

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ

14m 36s

INTRASOFT

#### 5. Στο Θέμα Αιτήματος, επιλέγετε από το βελάκι ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ.

Φάκελος Ασφάλισης Υγείας

ΑΜΚΑ

Αρχική Σελίδα

Διαχείριση

Παρακολούθηση Αιτήματος Σ.Η.Π.

Φάκελος

Διαγνώσεις

Επισκέψεις

Ιατρικές Πράξεις

Νοσηλεία

Ατομικά Αιτήματα Παροχών

Δαπάνες Διαβητολογικού (μέχρι και 2016)

Αιμοκαθάρσεις

Φάρμακα Υψηλού Κόστ.

Φάρμακα

Γνωματεύσεις

Εκτελέσεις Ιατροτεχν. Υλικού

Κατά την Υποβολή Ατομικού Αιτήματος δε γίνεται χρήση του Κωδικού Επιβεβαίωσης Εκτέλεσης (ΟΤΡ)

Υποβολή Ατομικού Αιτήματος

Φάκελος > Ατομικά Αιτήματα Παροχών > Υποβολή Ατομικού Αιτήματος

Καθαρισμός

Υποβολή Αιτήματος

Στοιχεία Αιτήματος

Θέμα Αιτήματος\*

T.K.\*

Στοιχεία Ασφαλισμένου

Αφορά\*

Α.Μ.Κ.Α.\*

Ημ/νία Γέννησης

Επώνυμο\*

Όνομα\*

Πατρώνυμο\*

Μητρώνυμο\*

Στοιχεία Επικοινωνίας

Email

Κινητό τηλέφωνο\*

Στοιχεία Δικαιούχου

ΑΟΜ

Επώνυμο

Όνομα

IBAN

Απόδομένο Ποσό

Σχόλια-Παρατηρήσεις

200 χαρακτήρες απομένου

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ

14m 51s

netcompany intrasoft

6. Στην κατηγορία Αφορά\*, επιλέγεται από το βελάκι Ανήλικο μέλος (χωρίς ΑΦΜ).

Φάκελος Ασφάλισης Υγείας

ΑΜΚΑ

Αρχική Σελίδα

Διαχείριση

Παρακολούθηση Αιτήματος Σ.Η.Π.

Φάκελος

Διαγνώσεις

Επισκέψεις

Ιατρικές Πράξεις

Νοσηλεία

Ατομικά Αιτήματα Παροχών

Δαπάνες Διαβητολογικού (μέχρι και 2016)

Αιμοκαθάρσεις

Φάρμακα Υψηλού Κόστ.

Φάρμακα

Γνωματεύσεις

Εκτελέσεις Ιατροτεχν. Υλικού

Καθαρισμός

Υποβολή Αιτήματος

Κατά την Υποβολή Ατομικού Αιτήματος δε γίνεται χρήση του Κωδικού Επιβεβαίωσης Εκτέλεσης (ΟΤΡ)

Υποβολή Ατομικού Αιτήματος

Φάκελος > Ατομικά Αιτήματα Παροχών > Υποβολή Ατομικού Αιτήματος

Στοιχεία Αιτήματος

Θέμα Αιτήματος\* ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

T.K.\*

Στοιχεία Ασφαλισμένου

Αφορά\* Τον ίδιο

A.M.K.A.\*

Ημ/νία Γέννησης

Επώνυμο\*

Όνομα\*

Πατρώνυμο\*

Μητρώνυμο\*

Στοιχεία Επικοινωνίας

Email

Κινητό τηλέφωνο\*

Στοιχεία Δικαιούχου

ΑΦΜ

Επώνυμο

Όνομα

IBAN

Αιτούμενο Ποσό

Σχόλια-Παρατηρήσεις

200 χαρακτήρες απομένου

Στοιχεία Γνωμάτευσης

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ

14m 17s

netcompany i-trasoft

7. Συμπληρώνεται T.K., ΑΜΚΑ παιδιού, IBAN (μόνο την πρώτη φορά) και αιτούμενο ποσό\* στα αντίστοιχα πεδία. Μόλις πατήσετε με το ποντίκι σε κενό χώρο, τα υπόλοιπα στοιχεία συμπληρώνονται αυτόματα.

Φάκελος Ασφάλισης Υγείας

ΑΜΚΑ

Αρχική Σελίδα

Διαχείριση

Παραλαβή Φ.Υ.Κ

Αναζήτηση προαίτιων και παροχών

Παρακολούθηση Αιτήματος Σ.Η.Π.

Φάκελος

Διαγνώσεις

Επισκέψεις

Ιατρικές Πράξεις

Νοσηλεία

Ατομικά Αιτήματα Παροχών

Δαπάνες Διαβητολογικού (μέχρι και 2016)

Αιμοκαθάρσεις

Φάρμακα Υψηλού Κόστ.

Φάρμακα

Υποβολή Αιτήματος

Υποβολή Ατομικού Αιτήματος

Φάκελος > Ατομικά Αιτήματα Παροχών > Υποβολή Ατομικού Αιτήματος

Καθαρισμός

Στοιχεία Αιτήματος

Θέμα Αιτήματος\* ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

T.K.\*

Στοιχεία Ασφαλισμένου

Αφορά\* ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

A.M.K.A.\*

Ημ/νία Γέννησης

Επώνυμο\*

Όνομα\*

Πατρώνυμο\*

Μητρώνυμο\*

Στοιχεία Επικοινωνίας

Email

Κινητό τηλέφωνο\*

Στοιχεία Δικαιούχου

ΑΦΜ

Επώνυμο

Όνομα

IBAN

Αιτούμενο Ποσό

Σχόλια-Παρατηρήσεις

200 χαρακτήρες απομένου

Στοιχεία Παρατηρητικού/Γνωμάτευσης

Επιλέξτε αριθμό Γνωμάτευσης

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ

14m 21s

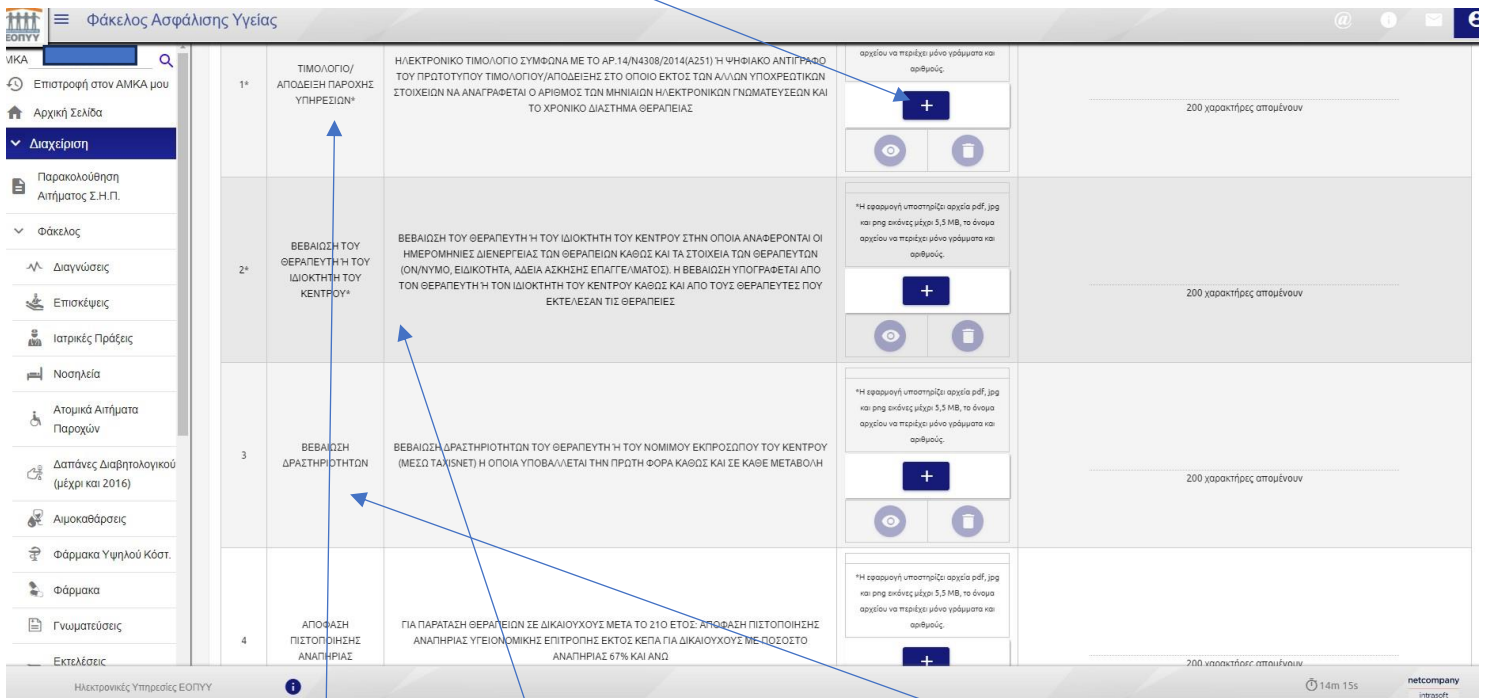
INTRASOFT

\*Το αιτούμενο ποσό αναγράφεται στο κάτω μέρος της απόδειξης.

8. Στο πεδίο για τον αριθμό Γνωμάτευσης, επιλέγετε από το βελάκι, τον τύπο παροχής (π.χ. αγωγή λόγου) και την περίοδο (ημερομηνίες) που αφορά η απόδειξη.

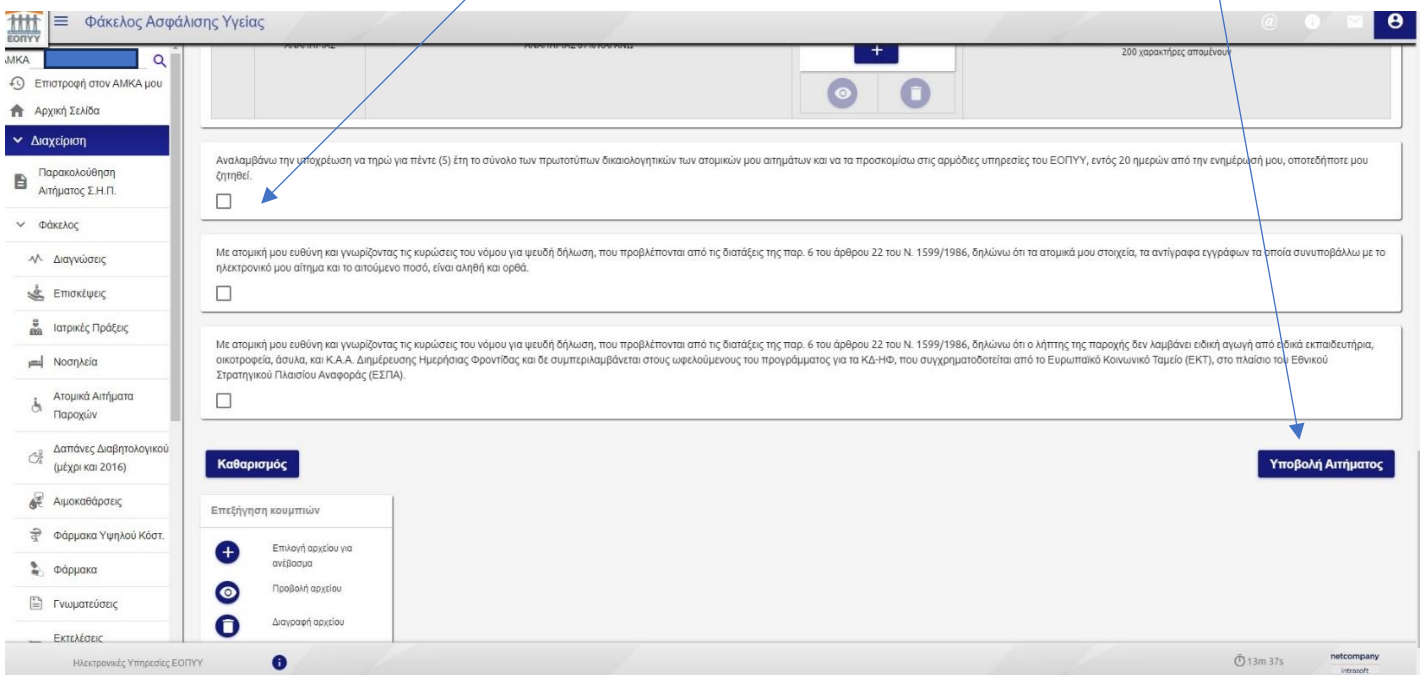
Αν η απόδειξη περιλαμβάνει κι άλλους τύπους παροχής (π.χ. εργοθεραπεία ή ψυχοθεραπεία ή ειδική διαπαιδαγώγηση), πατώντας το κουμπί αυτό, τους προσθέτετε όλους έναν έναν και εμφανίζονται στο δίπλα πλαίσιο. Τα υπόλοιπα κουμπιά σας βοηθάνε να επιλέξετε όλες τις ημερομηνίες των γνωματεύσεων ή να αφαιρέσετε κάποια από αυτές ή και όλες.

9. Επισυνάπτετε όλα τα αρχεία που σας έχουμε αποστείλει στο e-mail σας, ένα ένα ξεχωριστά στο αντίστοιχο πεδίο, πατώντας στο +. Οι ονομασίες του κάθε πεδίου, μαζί με τις επεξηγήσεις, σας καθοδηγούν για το που επισυνάπτετε το κάθε αρχείο.



Απόδειξη, βεβαίωση παρακολούθησης συνεδριών, βεβαίωση δραστηριοτήτων επιχείρησης (η τελευταία μόνο την πρώτη φορά ή σε κάθε αλλαγή).

10. "Τσεκάρετε" και τα τρία κουτάκια που θα εμφανιστούν και πατάτε Υποβολή Αιτήματος.



\*\* Θα ακολουθήσει ένα μήνυμα στην οθόνη σας ότι υποβάλατε με επιτυχία την αίτησή σας.

\*\* Για κάθε απόδειξη κάνετε νέα Υποβολή Ατομικού Αιτήματος. Αν έχετε, δηλαδή, δύο αποδείξεις, κάνετε δύο υποβολές.